**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НОВОМАРИИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**дата №**

**«Об утверждении  Положений о Почётной грамоте и Благодарственном письме администрации  муниципального образования Новомариинское сельское поселение»**

 В целях поощрения граждан, организаций за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии  муниципального образования Новомариинское сельское поселение (далее – Новомариинское сельское поселение), большой личный вклад  и высокое профессиональное мастерство, способствующее развитию Новомариинского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о Почётной грамоте администрации Новомариинского сельского поселения ( Приложение № 1).
2. Утвердить описание  Почётной грамоты администрации Новомариинского сельского поселения (Приложение № 2).
3. Утвердить Положение о Благодарственном письме администрации Новомариинского сельского поселения (Приложение №3).
4. Утвердить описание Благодарственного письма администрации Новомариинского сельского поселения (Приложение №4).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новомариинского

 сельского поселения                                                                     С.Л.Чигажов

                                                                                                   Приложение №1

                                                                           к Постановлению администрации

                                                                    Новомариинского сельского поселения

             от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почётной грамоте администрации Новомариинского сельского поселения

 Почётная грамота администрации Новомариинского сельского поселения  является формой поощрения граждан, трудовых коллективов организаций, учреждений за заслуги перед Новомариинским сельским поселением.

1. Почётной грамотой могут награждаться граждане, работающие или проживающие на территории  Новомариинского сельского поселения, а также трудовые коллективы учреждений и организаций, осуществляющие свою деятельность на территории Новомариинского сельского поселения.
2. Основанием для награждения Почётной грамотой являются:

- многолетний добросовестный труд;

- заслуги и высокие достижения в области социальной сферы, сфере культуры, образования, воспитания, здравоохранения и иных общественно значимых областях;

- достижения высоких результатов в трудовой деятельности;

- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;

- достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;

- значительные успехи в организации предпринимательской деятельности;

- успехи в развитии средств массовой информации;

- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций ( 10 лет, далее каждые последующие 5 лет с момента образования при условии их успешной  и общественно полезной работы);

- в связи с профессиональными, торжественными государственными и муниципальными праздниками;

- юбилейные даты;

- иные достижения, способствующие развитию и пропаганде  Новомариинского сельского поселения.

3. Ходатайство о награждении Почётной грамотой на имя главы Новомариинского сельского поселения вносят руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности),  депутаты Совета Новомариинского сельского поселения, должностные лица администрации, представители общественно- политических организаций, профсоюзных и других общественных формирований.

 В ходатайстве обосновывается представление к награждению Почётной грамотой.

 К ходатайству прилагаются следующие документы:

- для организаций и их руководителей  - сведения о социально- экономических показателях, научных или иных достижениях;

- при награждении организаций в связи с юбилейной датой – правоустанавливающий документ, подтверждающий дату образования организации, сведения о социально- экономических показателях;

- для граждан – характеристика представляемого гражданина с указанием конкретных заслуг, сведения трудовой деятельности; при награждении в год юбилейной даты- документ, подтверждающий возраст гражданина.

  Награждение Почётной грамотой  организаций и граждан повторно производится в исключительных случаях, как правило, не чаще одного раза в два года.

1. Материалы по награждению Почётной грамотой с прилагаемыми документами направляются управляющему делами администрации Новомариинского сельского поселения не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения вопроса о награждении.
2. Ходатайство о награждении Почётной грамотой рассматривается главой Новомариинского сельского поселения.
3. На основании представленных материалов глава Новомариинского сельского поселения издаёт правовой акт о награждении Почётной грамотой или возвращает их в ходатайствующий орган, организацию.

В награждении Почётной грамотой может быть отказано в случаях:

- непредставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

- отсутствия оснований, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Почётная грамота подписывается главой Новомариинского сельского поселения и заверяется гербовой печатью.

7. Вручение Почётной грамоты осуществляется главой  Новомариинского сельского поселения или по его поручению и от его имени:

- специалистом администрации Новомариинского сельского поселения;

- руководителем учреждения, предприятия, организации.

8. Материалы, представленные в нарушение сроков и требований настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются с указанием причин отказа.

Приложение № 2

к Постановлению администрации

                                                                      Новомариинского сельского поселения

от . №

ОПИСАНИЕ

Почётной грамоты администрации Новомариинского сельского поселения

1. Почётная грамота представляет собой один лист формата А4.
2. Почётная грамота заполняется машинописным текстом.
3. Почётная грамота должна содержать:

- название: Почётная грамота;

- благодарственный текст;

- подпись: глава Новомариинского сельского поселения;

- дата.

Приложение № 3

                                                                      к Постановлению администрации

                                                                      Новомариинского сельского поселения

                                                                  от . №

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме администрации Новомариинского сельского поселения

Благодарственное письмо администрации Новомариинского сельского поселения является формой поощрения граждан, трудовых коллективов организаций, учреждений за заслуги перед Новомариинским сельским поселением.

1. Благодарственным письмом могут награждаться граждане, работающие или проживающие  на территории Новомариинского сельского поселения,  а также трудовые коллективы учреждений  и организаций, осуществляющие свою деятельность на территории Новомариинского сельского поселения.
2. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

- активное участие в общественной жизни Новомариинского сельского поселения;

-активное участие в культурной жизни Новомариинского сельского поселения;

- значительный вклад или оказанная помощь в подготовке и проведении различных общественно- массовых мероприятий;

- за осуществление конкретных полезных дел в промышленности, строительстве, транспорте, науке, образовании, культуре и других сферах деятельности;

- в связи с торжественными, государственным и муниципальными праздниками.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом на имя главы  Новомариинского сельского поселения вносят руководители предприятий, учреждений, организаций (независимо от форм собственности), депутаты Совета Новомариинского сельского поселения, должностные  лица администрации, представители общественно- политических организаций, профсоюзных и других общественных формирований.

 В ходатайстве обосновывается представление к награждению Благодарственным письмом.

4. Материалы по награждению Благодарственным письмом с прилагаемыми документами направляются управляющему делами администрации Новомариинского сельского поселения не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения вопроса о награждении.

5. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается распоряжением главы Новомариинского сельского поселения.

 В награждении Благодарственным письмом может быть отказано в случаях:

- непредставления документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

- отсутствия оснований, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Благодарственное письмо подписывается главой Новомариинского сельского поселения и заверяется гербовой печатью.

7. Вручение Благодарственного письма осуществляется главой Новомариинского сельского поселения или по его поручению и от его имени:

- специалистом администрации Новомариинского сельского поселения;

- руководителем учреждения, предприятия, организации.

 8. Материалы, представленные в нарушение сроков и требований настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются с указанием причин отказа.

Приложение №4

                                                                      к Постановлению администрации

                                                                      Новомариинского сельского поселения

                                                                  от №

ОПИСАНИЕ

Благодарственного письма администрации Новомариинского сельского поселения

1. Благодарственное письмо представляет собой лист формата А 4.
2. Благодарственное письмо заполняется машинописным текстом.
3. Благодарственное письмо должно содержать:

- название: Благодарственное письмо;

- благодарственный текст;

- подпись: глава Новомариинского сельского поселения;

- дата.