**Томская область**

**Первомайский район**

**Совет Новомариинского сельского поселения**

**РЕШЕНИЕ**

№ 13

29.06.2018

с.Новомариинка

Об утверждении положения «Об организации продажи

муниципального имущества без объявления цены»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 №549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены», на основании статьи 14 Устава муниципальное образование Новомариинское сельское поселение Совет Новомариинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации в продажи муниципального имущества без объявления цены согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании – газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Новомариинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http: новомариинское.рф.

1. Настоящее решение вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Новомариинского

сельского поселения С.Л.Чигажов

Приложение к решению Совета

муниципального образования

Новомариинское сельское поселение

от 29.06.2018 № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ**

I. Общие положения и порядок организации приема заявок и предложений о цене приобретения имущества

1. Настоящее Положение определяет порядок организации продажи муниципального имущества без объявления цены (далее именуется – имущество), подведения итогов продажи имущества без объявления цены (далее именуется - продажа) и заключения договора купли-продажи имущества.

2. Организацию продажи имущества от имени муниципального образования Новомариинское сельское поселение осуществляет специалист 1 категории Администрации муниципального образования Новомариинское сельское поселение (далее именуется - продавец).

3. Постоянно действующая комиссия по приватизации муниципального имущества, созданная распоряжением администрации муниципального образования Новомариинское сельское поселение (далее - Комиссия), протоколом устанавливает:

а) устанавливает срок приема заявок на приобретение имущества (дата и время начала и окончания приема заявок);

б) устанавливает дату подведения итогов продажи имущества;

в) утверждает текст информационного сообщения о продаже имущества для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C496BA7CA1F486B243A3A22C6A2321A8BD9D6C86F59EEA78AA21BF2976nDvEE) «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

г) утверждает текст информационного сообщения об итогах продажи имущества для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C496BA7CA1F486B243A3A22C6A2321A8BD9D6C86F59EEA78AA21BF2976nDvEE) «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

д) определяет заявки, по которым отказано в рассмотрении поданной заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества.

4. Продавец в процессе подготовки и проведения продажи имущества:

а) организует размещение информационного сообщения о продаже муниципального имущества на официальном сайте администрации муниципального образования Новомариинское сельское поселениев информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http:Новомариинское.рф*,* а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации <http://torgi.gov.ru/>, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C496BA7CA1F486B243A3A22C6A2321A8BD9D6C86F59EEA78AA21BF2976nDvEE) «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением. Информационное сообщение о продаже муниципального имущества подлежит размещению на сайтах в сети «Интернет» не менее чем за тридцать дней до дня осуществления продажи указанного имущества;

б) принимает заявки юридических и физических лиц на приобретение имущества (далее именуются соответственно - заявки и претенденты), а также прилагаемые к ним предложения о цене приобретения имущества в запечатанном конверте и другие документы по описи, представленной претендентом, в течение рабочего дня в дни приема, установленные протоколом Комиссии. Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию поступивших заявок и предложений о цене приобретения имущества в Журнале приема заявок посредством публичного предложения и без объявления цены с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени ее поступления. Ведение Журнала приема осуществляется в соответствии со ст. 24 Федерального Закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества». Запечатанные конверты с предлагаемой ценой хранятся у специалиста 1 категории Администрации муниципального образования Новомариинское сельское поселение в закрытом металлическом шкафу.

в) уведомляет претендента об отказе в рассмотрении поданной им заявки и предложения о цене приобретения имущества или о признании его покупателем имущества путем уведомления в письменной форме лично или заказным письмом;

г) заключает с покупателем договор купли-продажи имущества;

д) производит расчеты с покупателем;

е) организует размещение информационного сообщения об итогах продажи муниципального имущества на официальном сайте администрации муниципального образования Новомариинское сельское поселениев информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http:Новомариинское.рф*,* а также на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации <http://torgi.gov.ru/>, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C496BA7CA1F486B243A3A22C6A2321A8BD9D6C86F59EEA78AA21BF2976nDvEE) «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением;

ж) обеспечивает передачу имущества покупателю и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него, не позднее 30 дней после полной оплаты имущества;

з) осуществляет иные функции, предусмотренные Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и настоящим Положением.

5. Функции, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, являются исключительными функциями продавца и не могут быть переданы иным лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Форма бланка заявки утверждается продавцом и приводится в информационном сообщении.

В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Претендент вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

К заявке также прилагаются документы по перечню, указанному в информационном сообщении, и опись прилагаемых документов в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой, с отметкой продавца о приеме заявки и прилагаемых к ней документов, - у претендента.

7. При приеме заявки продавец:

а) удостоверяет личность претендента или его полномочного представителя и проверяет надлежащее оформление документа, удостоверяющего право полномочного представителя действовать от имени претендента;

б) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

8. Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;

г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;

д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=7F0EA518CE12F8A7EB82613A28D780904966FECFE41A3503FE836477F36A49564019CDD9DB6393CAqDo7E) Российской Федерации.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

Специалист 1 категории Администрации муниципального образования Новомариинское сельское поселение делает на экземпляре описи документов, остающемся у претендента, отметку об отказе в приеме заявки с указанием причины отказа и заверяет ее своей подписью. Непринятая заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается в день ее получения продавцом претенденту или его полномочному представителю под расписку либо по почте (заказным письмом).

9. Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене приобретения.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

II. Порядок подведения итогов продажи муниципального имущества

10. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложений о цене приобретения имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества.

11. Для определения покупателя имущества Комиссия вскрывает конверты с предложениями о цене приобретения имущества. При вскрытии конвертов с предложениями могут присутствовать подавшие их претенденты или их полномочные представители.

12. Покупателем имущества признается:

а) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене приобретения имущества - претендент, подавший это предложение;

б) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене приобретения имущества - претендент, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;

в) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене приобретения имущества - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других.

13. Протокол об итогах продажи имущества должен содержать:

а) сведения об имуществе;

б) общее количество зарегистрированных заявок;

в) сведения об отказах в рассмотрении предложений о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов и причин отказов;

г) сведения о рассмотренных предложениях о цене приобретения имущества с указанием подавших их претендентов;

д) сведения о покупателе имущества;

е) цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

ж) иные необходимые сведения.

14. Уведомления об отказе в рассмотрении поданного претендентом предложения о цене приобретения имущества и о признании претендента покупателем имущества выдаются соответственно претендентам и покупателю или их полномочным представителям под расписку либо высылаются в их адрес по почте заказным письмом на следующий после дня подведения итогов продажи имущества день. К уведомлению прикладывается копия протокола Комиссии.

15. Если в указанный в информационном сообщении срок для приема заявок ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно заявление о приобретении имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества признается несостоявшейся, что фиксируется в протоколе об итогах продажи имущества.

16. Информационное сообщение об итогах продажи имущества размещается в соответствии с требованиями ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» на официальном сайте РФ в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством РФ, а также не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения итогов продажи имущества, - на сайте продавца в сети «Интернет».

III. Порядок заключения договора купли-продажи имущества, оплаты имущества и передачи его покупателю

17. Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 дней с даты подведения итогов продажи.

18. Договор купли-продажи имущества должен содержать все существенные условия, предусмотренные для таких договоров Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата имущества производится в размере предложенной покупателем цены приобретения имущества. Денежные средства в счет оплаты направляются в установленном порядке на счет, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, в сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества.

Единовременная оплата имущества осуществляется в течение 20 дней со дня заключения договора купли-продажи имущества.

В договоре купли-продажи предусматривается уплата покупателем неустойки в случае несвоевременной оплаты имущества.

19. При уклонении или отказе покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае аукционной Комиссией продажа имущества признается несостоявшейся. Заседание Комиссии проводится на следующий рабочий день после истечения срока для заключения договора.

20. Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета продавца, подтверждающей поступление средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи имущества или решении о рассрочке оплаты имущества.

21. Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки, не позднее 30 дней после полной оплаты стоимости имущества.