СОВЕТ

НОВОМАРИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Первомайского района Томской области

**РЕШЕНИЕ**

26.08.2020 10

с. Новомариинка

**Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании Новомариинское сельское поселение**

# В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Уставом муниципального образования Новомариинское сельское поселение

 СОВЕТ НОВОМАРИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании Новомариинское сельское поселение в соответствии с приложением.

2. Признать утратившим силу Решение Совета Новомариинского сельского поселения от 02.11.2005г. № 8а «Об утверждении Положения о публичных слушаниях».

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в газете «Заветы Ильича», размещению в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Новомариинского сельского поселения - «www.новомариинское.рф».

 3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

 Глава Новомариинского сельского поселения С.Л. Чигажов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к решениюСовета Новомариинскогосельского поселения № 10 от 26.08.2020 |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ НОВОМАРИИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Публичные слушания - обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Новомариинское сельское поселение.
	2. Публичные слушания проводятся по инициативе Совета Новомариинского сельского поселения (далее - Совет поселения), Главы Новомариинского сельского поселения - Главы муниципального образования Новомариинское сельское поселение (далее - Глава поселения (Глава Администрации) и населения Новомариинского сельского поселения - группы жителей муниципального образования Новомариинское сельское поселение, обладающих избирательным правом в количестве не менее двух процентов от числа жителей Новомариинского сельского поселения.
	3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета поселения, назначаются Советом поселения, а по инициативе Главы поселения (Главы Администрации) - Главой поселения (Главой Администрации).
	4. Для назначения публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа представляет в Совет поселения заявление о проведении публичных слушаний с указанием обсуждаемого проекта муниципального правового акта формы слушаний и список инициативной группы.с указанием адресов для почтовой корреспонденцией.
	5. Совет поселения, Глава поселения (Глава Администрации), назначающий публичные слушания, издает соответствующий правовой акт о проведении слушаний, включающий информацию о форме, теме, времени и месте проведения слушаний, а также о специально созданной комиссии, ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний (далее - организаторы публичных слушаний). В случае назначения слушаний по инициативе населения правовой акт об их проведении издается на ближайшем заседании Совета поселения.
	6. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:
		1. Проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
		2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
		3. Проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
		4. Проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки
		5. вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;
	7. Информация о форме, времени, месте и теме слушания, а также о порядке ознакомления с проектом муниципального правового акта, предполагаемого к обсуждению на слушаниях, подлежит обязательному опубликованию на специальном информационном стенде с. Новомариинка не позднее чем за 10 дней до начала слушаний (для слушаний в форме массового обсуждения жителями Новомариинского сельского поселения - не менее чем за 30 дней до начала слушаний).
	8. По итогам публичных слушаний Советом поселения, Главой поселения (Главой Администрации) готовится заключение, подлежащее опубликованию на специальном информационном стенде с. Новомариинка не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний.
	9. По проектам указанным в п. 1.6.4 настоящего положения проводятся публичные слушания в соответствии с уставом Новомариинскго сельского поселения, и настоящим положением с учетом требований законодательства о градостроительной деятельности по проектом.
2. **ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**
	1. Слушания по проектам муниципальных правовых актов в Совете поселения, Администрации Новомариинского сельского поселения (далее - Администрация поселения) с участием представителей общественности муниципального образования Новомариинское сельское поселение.
	2. Массовое обсуждение населением муниципального образования Новомариинское сельское поселение проектов муниципальных правовых актов.
3. **СЛУШАНИЯ В СОВЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ, АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛЕНИЯ С УЧАСТИЕМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОМАРИИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**
	1. Слушания в Совете поселения, Администрации поселения - обсуждение депутатами Совета поселения, представителями Администрации поселения и иными лицами проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования "Новомариинское сельское поселение ".
	2. Подготовка и проведение публичных слушаний должны быть осуществлены в месячный срок со дня издания правового акта о назначении публичных слушаний.
	3. В случае назначения слушаний решением Совета поселения, подготовка и проведение слушаний возлагается на постоянно действующую комиссию Совета поселения, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.
	4. В случае назначения слушаний Главой поселения (Главой Администрации), Глава поселения (Глава Администрации) возлагает подготовку и проведение слушаний на специально созданную комиссию из представителей Администрации поселения. Председательствующим в этом случае является Глава поселения (Глава Администрации).
	5. Предварительный состав участников слушаний определяется комиссией Совета поселения, комиссией Главы поселения (Главы Администрации), ответственными за их подготовку и проведение.
	6. Обязательному приглашению к участию в слушаниях подлежат руководители предприятий, учреждений, организаций, действующих на территории муниципального образования Новомариинское сельское поселение в сфере, соответствующей теме слушания, а в случае проведения слушаний по инициативе населения Новомариинского сельского поселения - представители данной инициативной группы.

Приглашенным на слушания лицам заблаговременно рассылаются официальные уведомления, в соответствии с которыми они имеют право принять участие в слушаниях.

* 1. В случае назначения слушаний Советом поселения председательствующим на них может быть председатель Совета поселения, его заместитель, председатель комиссии, к компетенции которой относится выносимый на слушания вопрос.
	2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.
	3. Информационные материалы к слушаниям, проект заключения и иные документы, которые предполагается принять по результатам слушаний, а также проекты муниципальных правовых актов, готовятся организаторами публичных слушаний.
	4. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, их участниках.

Затем слово для выступлений предоставляется представителю организатора публичных слушаний или участникам слушаний для доклада по обсуждаемому вопросу (до 15 минут), после чего следуют вопросы участников слушаний как в устной, так и в письменной форме.

Затем участникам слушаний предоставляется слово для выступлений (до 10 минут) в порядке поступления заявок на выступления.

В зависимости от количества желающих выступить председательствующий на слушаниях может ограничить время выступления любого из выступающих участников слушаний.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

Слушания проводятся по нерабочим дням с 9 до 18 часов по местному времени либо по рабочим дням, начиная с 18 часов до 22 часов по местному времени.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях.

* 1. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов.

* 1. Итоговые документы по результатам слушаний, а также протокол слушаний подлежат обязательному опубликованию на специальном информационном стенде не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний.
1. **МАССОВОЕ ОБСУЖДЕНИЕ НАСЕЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОМАРИИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**
	1. На массовое обсуждение населением муниципального образования Новомариинское сельское поселение проектов муниципальных правовых актов выносятся вопросы, указанные в пункте 1.6. настоящего Положения.

Вынесение проектов муниципальных правовых актов на массовое обсуждение осуществляется по инициативе Совета поселения, Главы поселения (Главы Администрации), а также по инициативе группы жителей муниципального образования Новомариинское сельское поселение, обладающих избирательным правом в количестве не менее двух процентов от числа жителей Новомариинского сельского поселения.

* 1. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение населением муниципального образования Новомариинское сельское поселение могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей муниципального образования Новомариинское сельское поселение (далее - субъекты обсуждения).
	2. Сроки обсуждения населением муниципального образования Новомариинское сельское поселение проектов муниципальных правовых актов не могут быть менее двух недель и более четырех месяцев с момента оповещения населения и до дня опубликования заключения по итогам слушаний. Сроки обсуждения определяются правовым актом Совета поселения или Главы поселения (Главы Администрации) о назначении публичных слушаний, издаваемом в соответствии с п. 1.5. настоящего Положения.
	3. Организатор публичных слушаний - комиссия в своей деятельности подотчетна Совету поселения - в случае, если публичные слушания назначены решением Совета поселения или Главе поселения (Главе Администрации) - в случае, если они назначены правовым актом Главы поселения (Главы Администрации).

На первом заседании члены комиссии избирают из своего числа председателя, который организует ее работу.

* 1. Комиссия осуществляет следующие функции:
		1. уточняет формулировки вопросов повестки, выносимой на публичные слушания;
		2. обеспечивает доведение до жителей муниципального образования Новомариинское сельское поселение всех материалов в полном объеме по вопросам повестки публичных слушаний;
		3. определяет перечень должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций и представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях и направляет им официальные уведомления с просьбой дать свои предложения или рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение, а также предоставляет дополнительную информацию, необходимую для подготовки рекомендаций по вопросам публичных слушаний;
		4. обеспечивает ведение протокола проведения публичных слушаний;
		5. регистрирует лиц, подавших заявки на выступления во время публичных слушаний и определяет время и порядок их выступлений;
		6. назначает секретаря публичных слушаний;
		7. по окончании публичных слушаний готовит заключение по результатам слушаний с учетом всех рекомендаций и предложений.
	2. Предложения и замечания субъектов обсуждения направляются в комиссию по проведению публичных слушаний для обобщения и включения в протокол и подготовки заключения.
	3. Протокол(ы) публичных слушаний и заключение по результатам обсуждения населением муниципального образования Новомариинское сельское поселение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения не позднее чем через 10 дней после окончания слушаний подлежат обязательному опубликованию.