**СОВЕТ**

**НОВОМАРИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА**

**ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30.09.2021 №16

с.Новомариинка

**Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования**

**Новомариинское сельское поселение**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Администрации муниципального образования Новомариинское сельское поселение

СОВЕТ НОВОМАРИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Новомариинское сельское поселение согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Заветы Ильича» и разместить на официальном сайте Администрации Новомариинского сельского поселения в сети Интернет новомариинское. рф

Глава Новомариинского

сельского поселения С.Л. Чигажов

**Положение о муниципальном земельном контроле**

**на территории муниципального образования Новомариинское**

**сельское поселение**

**1. Общие положения**

1.1. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность муниципального образования Новомариинское сельское поселение, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.2. Муниципальный земельный контроль направлен на достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в рамках полномочий муниципального образования Новомариинское сельское поселение по решению вопросов местного значения.

1.4. Муниципальный земельный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования Новомариинское сельское поселение объектов соответствующего вида контроля.

2. Нормативно-правовое регулирование муниципального

земельного контроля

2.1. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля, осуществляется,

1) Земельным Кодексом Российской Федерации

2) [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667).  
 3) [Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/565415215).

4) [Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"](http://docs.cntd.ru/document/902223988).

5) [Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902156137)

2.2. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля устанавливается настоящим положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Новомариинское сельское поселение (далее – положение)

3. Полномочия органов местного самоуправления в области

муниципального контроля

3.1. Орган местного самоуправления осуществляет следующие полномочия в сфере муниципального земельного контроля:

3.1.1. Участие в реализации единой государственной политики в области муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля;

3.1.2. Организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Новомариинское сельское поселение;

3.1.3. Иные полномочия в соответствии с [Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/565415215), другими федеральными законами.

**4. Порядок организации и осуществления муниципального**

**земельного контроля**

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

4.2. При осуществлении муниципального земельного контроля могут проводиться:

4.2.1. профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) обобщение правоприменительной практики;

4) меры стимулирования добросовестности;

5) объявление предостережения;

6) консультирование;

7) самообследование;

8) профилактический визит.

4.2.2. Контрольные мероприятия.

4.2.2.1. При взаимодействии с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

4.2.2.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом:

1)выездное обследование.

4.3. Для проведения контрольного мероприятия Администрация муниципального образования Новомариинское сельское поселение (далее - Администрация) принимает решение (далее - решение о проведении контрольного мероприятия) подписанное

Главой Администрации, в котором указываются:

4.3.1. Дата, время и место принятия решения.

4.3.2. Кем принято решение.

4.3.3. Основание проведения контрольного мероприятия.

4.3.4. Вид контроля.

4.3.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

4.3.6 Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.

4.3.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие.

4.3.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие.

4.3.9. Вид контрольного мероприятия.

4.3.10. Перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия.

4.3.11. Предмет контрольного мероприятия.

4.3.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным.

4.3.13. Дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.

4.3.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

4.3.15. Иные сведения, если это предусмотрено положением о виде контроля.

4.4. Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

4.5. От имени Администрации муниципальный контроль осуществляют следующие должностные лица:

4.5.1. Руководитель Администрации;

4.5.2. Специалист Администрации, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - Инспектор).

4.6. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, определяются решением Администрации о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия.

4.7. Положением о муниципальном земельном контроле может быть установлен запрет на проведение контрольного мероприятия в отношении объектов контроля инспекторами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении указанных объектов контроля.

4.8. Инспекторы наделенные отдельными полномочиями по осуществлению видов контроля, не вправе составлять акты контрольных мероприятий, выдавать предписания, если иное не установлено федеральными законами о видах контроля, законами субъектов Российской Федерации.

4.9. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

4.9.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Администрации о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) объекты контроля, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9.2. Составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с компетенцией.

4.9.3. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

4.9.4. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

4.9.5. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия.

4.9.6. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия.

4.9.7. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

4.9.8. Выдавать контролируемым лицам, использующим объекты контроля, предписания об устранении выявленных правонарушений с указанием сроков их устранения.

4.9.9. Составлять по результатам проведенных контрольных мероприятий соответствующие акты.

4.9.10. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.9.11. Обращаться в соответствии с [Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"](http://docs.cntd.ru/document/902260215) за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

4.9.12. Совершать иные действия, предусмотренные законодательством.  
 4.10. Инспекторы обязаны:

4.10.1. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

4.10.2. своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

4.10.3. проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4.10.4. не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

4.10.5. не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 248-ФЗ, осуществлять консультирование;

4.10.6. предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Федеральным законом N 248-ФЗ;

4.10.7. знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

4.10.8. знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

4.10.9. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

4.10.10. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.10.11. соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

4.10.12. не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

4.10.13. Исполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта.

4.11. Инспектор не вправе:

4.11.1. оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;

4.11.2. проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;

4.11.3. проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4.11.4. требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

4.11.5. распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.11.6. требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

4.11.7. осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных мероприятий и совершении контрольных действий;

4.11.8. превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

4.11.9. препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

4.12. Организация проведения плановых мероприятий:

4.12.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся в форме выездной проверки на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого Администрацией и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.12.2. Включение в ежегодный план контрольных мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных мероприятий, определяемой категорией риска.

4.12.3. В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются 5 категорий рисков:

1. Чрезвычайно высокий риск.
2. Высокий риск.
3. Средний риск.
4. Умеренный риск.
5. Низкий риск.

4.12.4. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска:

1) Для объектов контроля, отнесенных к категории чрезвычайно высокого риска, устанавливается максимальная частота проведения плановых контрольных мероприятий - не менее одного, но не более двух контрольных мероприятий в год.

2) Для объектов контроля, отнесенных к категориям высокого или значительного риска, устанавливается средняя частота проведения плановых контрольных мероприятий - не менее одного контрольного мероприятия в четыре года и не более одного контрольного мероприятия в два года.

3) Для объектов контроля, отнесенных к категориям среднего и умеренного риска, устанавливается минимальная частота проведения плановых контрольных мероприятий - не менее одного контрольного мероприятия в шесть лет и не более одного контрольного мероприятия в три года.

4) Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

4.13. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным [пунктами 1](http://docs.cntd.ru/document/565415215), [3](http://docs.cntd.ru/document/565415215)-[6 части 1 статьи 57](http://docs.cntd.ru/document/565415215), [частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/565415215).

4.14. При рассмотрении уполномоченным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан, уполномоченным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности полученных сведений.

4.15. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований уполномоченным органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, использования специальных режимов государственного контроля (надзора), от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников данных.

4.16. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролируемыми лицами.  
 4.17. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным (надзорным) органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, определенные Правительством Российской Федерации.

4.18. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

4.19. Контролируемое лицо вправе подать в Администрацию заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

4.20. Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к чрезвычайно высокому риску:

1. к многолетним плодово-ягодным насаждениям (кроме мелиоративных защитных лесных насаждений);
2. признаки негативных процессов на земельном участке зарастание земельного участка сорной и (или) древесно-кустарниковой растительностью, влияющих на состояние земель с/х назначения и уровень плодородия почвы;
3. наличие на земельном участке специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы;
4. наличие на земельном участке признаков, свидетельствующих о повреждении или уничтожении мелиоративной системы или отдельно расположенного гидротехнического сооружения.

4.21. Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к высокому риску:

1) несоответствие площади используемого земельного участка, определенной в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка, определенное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, относительно местоположения границы земельного участка, содержащегося в Едином государственном реестре недвижимости;

3) несоответствие использования земельного участка, выявленное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом, целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

4) отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное по результатам проведения мероприятий по контролю без взаимодействия контролируемым лицом, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

4.22. Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земельных участков, правообладателями которых они являются, к категории среднего риска :

1) земельные участки, кадастровая стоимость которых на 50 и более процентов превышает средний уровень кадастровой стоимости по муниципальному району (городскому округу);

2) мелиорируемые и мелиорированные земельные участки;

3) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по разведению сельскохозяйственной птицы (с проектной мощностью 40 тыс. птицемест и более);

4) земельные участки, смежные с земельными участками, на которых расположены комплексы по выращиванию и разведению свиней (с проектной мощностью 2000 мест и более), свиноматок (с проектной мощностью 750 мест и более).

К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные в соответствии с [пунктами 9.20.](consultantplus://offline/ref=159F4C69E43D925A6D1F2CE137A869E7A0A01591B59F26AA53513FBBF0256A89CA0E343325F0C99E778653A163B099D9A83C31A8bDr0J), 9.21., 9.22. настоящего положения.

4.23. В рамках осуществления муниципального земельного контроля проводятся следующие виды контрольных мероприятий:

4.23.1. Инспекционный визит:

4.23.1.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

4.23.1.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.23.1.3. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.23.1.4. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

4.23.1.5. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.23.1.6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

4.23.1.7. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=9A5FE4909F6B16E95EB6BB5A4175AA29C8CA62BF811AE31F81A9AFD67A53C759408E0F393B4AD39B3CE8EB908FB532A325DB26CF9BB1D213G7sBC) - [6 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=9A5FE4909F6B16E95EB6BB5A4175AA29C8CA62BF811AE31F81A9AFD67A53C759408E0F393B4AD39B33E8EB908FB532A325DB26CF9BB1D213G7sBC) и [частью 12 статьи 66](consultantplus://offline/ref=9A5FE4909F6B16E95EB6BB5A4175AA29C8CA62BF811AE31F81A9AFD67A53C759408E0F393B4AD29C3DE8EB908FB532A325DB26CF9BB1D213G7sBC) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.23.2. Выездная проверка:

4.23.2.1. Комплексное контрольное мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.23.2.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.23.2.3. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в [пункте](#Par1) 9.22.2.2 настоящего положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.23.2.4. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=ABF775C3B56124DF902999C249A807455C2197CBE7F5D5DF76BEE3326CA7B274FD393550B78C78F7F5F1E2C711715FC8FD5D389E3AB63345E0Q3D) - [6 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=ABF775C3B56124DF902999C249A807455C2197CBE7F5D5DF76BEE3326CA7B274FD393550B78C78F7FAF1E2C711715FC8FD5D389E3AB63345E0Q3D) и [частью 12 статьи 66](consultantplus://offline/ref=ABF775C3B56124DF902999C249A807455C2197CBE7F5D5DF76BEE3326CA7B274FD393550B78C79F0F4F1E2C711715FC8FD5D389E3AB63345E0Q3D) Федерального закона N 248-ФЗ.

4.23.2.5. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](consultantplus://offline/ref=ABF775C3B56124DF902999C249A807455C2197CBE7F5D5DF76BEE3326CA7B274FD393550B78C7CF6F6F1E2C711715FC8FD5D389E3AB63345E0Q3D) Федерального закона N 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

4.23.2.6. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является [пункт 6 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=ABF775C3B56124DF902999C249A807455C2197CBE7F5D5DF76BEE3326CA7B274FD393550B78C78F7FAF1E2C711715FC8FD5D389E3AB63345E0Q3D) Федерального закона N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.23.2.7. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) Инструментальное обследование;

6) истребование документов;

7) экспертиза.

4.23.3. Рейдовый осмотр:

4.23.3.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

4.23.3.2. Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости)

4.23.3.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные действия:  
 1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование;

7) экспертиза.

4.23.3.4. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

4.23.3.5. При проведении рейдового осмотра инспектора взаимодействуют с находящимися на производственных объектах гражданами.

4.23.3.6. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

4.23.3.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор (инспекторы) на месте составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется. 4.23.3.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=08BC7DF2992E03C6593590DCC53FC96775B0B33488A5C0C9AC8B7CF6305179053CCC1D0A5DC63E578022CA434019C1D25890B497537078FEbFT9E) - [6 части 1 статьи 57](consultantplus://offline/ref=08BC7DF2992E03C6593590DCC53FC96775B0B33488A5C0C9AC8B7CF6305179053CCC1D0A5DC63E578F22CA434019C1D25890B497537078FEbFT9E) и [частью 12 статьи 66](consultantplus://offline/ref=08BC7DF2992E03C6593590DCC53FC96775B0B33488A5C0C9AC8B7CF6305179053CCC1D0A5DC63F508122CA434019C1D25890B497537078FEbFT9E) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.23.4. Выездное обследование:

4.23.4.1. Выездное обследование проводится в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.23.4.2. Выездное обследование проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

4.23.4.3. В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

4.23.4.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.23.4.5. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

4.23.4.6. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=7E488F66C60B6840989D0C206E4D9852F0F47AEC9152DF95BD368D8E6AAE9282E288A03F72F28ABE5440ABBE7C3279F38F9EB04036556D62QBSAH) и [2 части 2 статьи 90](consultantplus://offline/ref=7E488F66C60B6840989D0C206E4D9852F0F47AEC9152DF95BD368D8E6AAE9282E288A03F72F383B75D40ABBE7C3279F38F9EB04036556D62QBSAH) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.23.4.7. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного мероприятия.

4.24. Внеплановые выездная проверка и инспекционный визит, а также рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

4.24.1. Поручением Президента Российской Федерации, поручением

Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.24.2. Требованием прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям

4.24.3. Истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных [частью 1 статьи 95 Федерального закона N 248-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/565415215).

4.25. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных [частью 5](consultantplus://offline/ref=FF4AFB4C13C8F54F13A7A3EAC110E972BBCD4100DA613D30BC26979B58677E7864E5800B05C19E077DE4E0E1F6598C025B2CEFD141E740A5CDc1D) статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.26. При проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются уполномоченным органом.

4.27. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.28. При проведении контрольных мероприятий проверочные листы заполняются инспектором в электронной форме посредством внесения ответов на контрольные вопросы и заверяются усиленной квалифицированной электронной подписью инспектора.

4.29. К проведению контрольных мероприятий Администрацией при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.30. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется Администрацией в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

4.31. При проведении контрольных мероприятий Администрацией осуществляются следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренные [статьями 76](http://docs.cntd.ru/document/565415215)-[80](http://docs.cntd.ru/document/565415215), [82](http://docs.cntd.ru/document/565415215) и [84 Федерального закона N 248-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/565415215):

4.31.1. Осмотр.

4.31.2. Досмотр.

4.31.3. Опрос.

4.31.4 Получение письменных объяснений.

4.31.5. Истребование документов.

4.31.6. Инструментальное обследование.

4.31.7. Экспертиза.

4.32. Информирование о совершаемых специалистом Администрации действий и принимаемых решений при осуществлении муниципального земельного контроля:

4.32.1. Информирование контролируемых лиц о совершаемых специалистом Администрации действий и принимаемых решений осуществляется в сроки и порядке, установленные [Федеральным законом N 248-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/565415215), посредством размещения сведений об указанных действий и решений в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе посредством средств связи.

4.32.2. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим

образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 2.31.1 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены уполномоченному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении регионального государственного контроля, муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных в пункте 2.31.6 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.32.3. Документы, направляемые контролируемым лицом уполномоченному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

4.32.3.1. Простой электронной подписью.

4.32.3.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

4.32.3.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных [Федеральным законом N 248-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/565415215) или настоящим Положением

4.32.4. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.  
 4.32.5. Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в уполномоченный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.32.6. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами уполномоченного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

4.33. Оформление результатов контрольного мероприятия, ознакомление с результатами контрольного мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного мероприятия осуществляется в порядке, установленном [главой 16 Федерального закона N 248-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/565415215).

4.34. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:

4.34.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.34.2. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

4.34.2.1. Выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных [Федеральным законом N 248-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/565415215).

4.34.2.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

4.34.2.3. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

4.34.2.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.34.2.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.35. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, предусмотренном пунктом 2.33.2.1 настоящего Положения, указываются:

4.35.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) инспекторов, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие.

4.35.2. Дата выдачи.

4.35.3. Адресные данные объекта контроля.

4.35.4. Наименование лица, которому выдается предписание.

4.35.5. Нарушенные нормативно-правовые акты.

4.35.6. Описание нарушения, которое требуется устранить.

4.35.7. Срок устранения нарушения.

4.36. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном [частями 4](http://docs.cntd.ru/document/565415215) и [5 статьи 21 Федерального закона N 248-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/565415215). В этом случае инспектор совершает контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия. В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа принимает решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

**5. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения**

**обязательных требований**

5.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой Администрацией Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Порядок разработки и утверждения программы профилактики рисков причинения вреда утверждается Правительством Российской Федерации и должен предусматривать ее общественное обсуждение.

Администрацией муниципального образования Новомариинское сельское поселение (Далее - Уполномоченный орган) также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

5.2. Уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия, предусмотренные пунктом 4.2.1 настоящего Положения, в соответствии с [главой 10 Федерального закона N 248-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/565415215).

5.3. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных [Федеральным законом N 248-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/565415215).

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) Администрации муниципального образования Новомариинское сельское поселение (Далее – уполномоченный орган) или иному должностному лицу уполномоченного органа, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

5.4. Подача возражений в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и их рассмотрение:

5.4.1. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемым лицом могут быть поданы возражения в уполномоченный орган.

В возражениях указываются:

1) Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

2) Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3) Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

4) Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

5.4.2. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Администрацию либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя и лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа либо иными указанными в предостережении способами.

5.4.3. Администрация рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном [пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения](http://docs.cntd.ru/document/420391737), утвержденных [постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения"](http://docs.cntd.ru/document/420391737). Результаты рассмотрения возражений используются Администрацией для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального земельного контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

5.4.4. Администрация осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

5.5.Консультирование:

5.5.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

5.5.2. Консультирование может осуществляться специалистом администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

5.5.3. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) соблюдение требований земельного законодательства;

2) проведение муниципального земельного контроля;

3) ответственность за нарушение обязательных требований;

4) компетенция органа муниципального земельного контроля.

5.5.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных положением о виде контроля.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9794E49248E4F1289E92E83CF309952655B7A7BAA0C2DD41544A288C6C051DFC7BCB63E00BA47051AA4CFEC91C4CE14580141123CB8AA8ECHFMDI) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.5.6. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

5.5.7. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

5.5.8. уполномоченный орган осуществляют учет консультирований.

5.5.9. В случаях, предусмотренных положением о виде контроля, консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в сети "Интернет" письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа.

5.6. Профилактический визит:

5.6.1.Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

5.6.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

5.6.3. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 5.5. Положения.

5.6.4. В ходе профилактического визита инспектор осуществляет сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

5.6.5. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

5.6.6. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

5.6.7. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

5.6.8. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем один раз в год, срок проведения такого визита составляет один рабочий день.

5.6.9. При проведении профилактического визита гражданам, организациям предписания об устранении нарушений обязательных требований не выдаются. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

5.6.10. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

**6. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа**

6.1. Правом на обжалование решений Администрации, действий (бездействия) специалиста Администрации обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в [части 4 статьи 40](consultantplus://offline/ref=27852B27DB756D51AF5DC9F86D0B931FFADEFA3195A8A13EA827CDD2CA7ECC288C1FB17C0F8B4E8EF737C3370485C04AB2421A80539C6DBAB1n1K) Федерального закона N 248-ФЗ.

6.2. Судебное обжалование решений Администрации, действий (бездействия) специалиста Администрации возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.3. Досудебное обжалование решений Администрации, действий (бездействия) специалиста Администрации осуществляется в соответствии с Федеральным законом N 248-ФЗ.

6.4. Досудебный порядок подачи жалобы.

6.4.1. Жалоба подается контролируемым лицом в Администрацию в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4.2. Жалоба на действия (бездействие) специалиста Администрации рассматривается руководителем (заместителем руководителя). В случае отсутствия территориального органа контрольного и в случае обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа жалоба рассматривается руководителем контрольного органа.

6.4.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений об отнесении объектов контроля к категориям риска;

2) решений о включении контрольных мероприятий в план проведения плановых контрольных мероприятий;

3) решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений;

4) иных решений контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

6.4.5. Жалоба на решение Администрации, действия (бездействие) специалиста Администрации может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.4.6. Жалоба на предписание Администрации может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.4.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Администрацией.

6.4.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.4.9.Администрация со дня регистрации жалобы в срок не позднее двух рабочих дней принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Администрации;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Администрации.

6.4.9.1.Информация о принятом решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, фамилию, имя, отчество (при наличии) специалиста, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Администрации и (или) действии (бездействии) специалиста, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Администрации и (или) действием (бездействием) специалиста. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу.

6.5.1. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста Администрации либо членов их семей.

6.5.2. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

6.5.3. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется уполномоченным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

6.6. Отказ в рассмотрении жалобы

6.6.1. Администрация принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного [пунктами](#Par10) 6.4.5. и 6.4.[6. Положения](#Par11), и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в Администрацию на рассмотрение жалобы была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования, установленные пунктами 6.4.1 и 6.4.2. Положения.

6.6.2. Отказ в рассмотрении жалобы исключает повторное обращение данного контролируемого лица с жалобой по тому же предмету.

6.6.3. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в [пунктах 2](#Par36) - [5 пункта 6.6.1.](#Par39) Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Администрации, действий (бездействия) специалиста.

6.7. Порядок рассмотрения жалобы

6.7.1. Администрация при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной деятельности. Правила ведени информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

6.7.2. Жалоба подлежит рассмотрению Администрацией в срок, установленный положением, но не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, установленных Положением, указанный срок может быть продлен Администрацией, но не более чем на двадцать рабочих дней.

6.7.3. Администрация запрашивает у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо предоставляет указанную информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Администрацией, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.7.4. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.7.5. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Администрацию, решение и (или) действие (бездействие) специалиста, которое обжалуются.

6.7.6. По итогам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Администрации полностью или частично;

3) отменяет решение Администрации полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) специалиста Администрации незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.7.7. Решение Администрации, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете Администрации на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

**7. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля**

**на территории муниципального образования Новомариинское**

**сельское поселение**

1. Ключевые показатели и их целевые значения:
   1. Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.
   2. Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.
   3. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Инспектора и (или) его Должностного лица Местной администрации при проведении контрольных мероприятий - 0%.
   4. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.
   5. Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.
2. Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Новомариинское сельское поселение устанавливаются следующие индикативные показатели:

* 1. количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;
  2. количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;
  3. количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;
  4. количество устраненных нарушений обязательных требований.